

2026 크리에이터 활용 제주관광 홍보 사업 『제 안 요 청 서』

부서	담당자	연락처
국내마케팅부	담당 임채은	064-741-8758



- 목 차 -

1. 사업 개요	1
2. 사업 내용	2
3. 과업수행 요구 사항	4
4. 과업수행 지침	6
5. 입찰 안내	10
6. 제안서 작성 및 제출	11
7. 평가 및 협상	14
※ 서 식	18

I 사업 개요

1. 사업명: 크리에이터 활용 제주관광 홍보사업

2. 사업목적

- SNS 매체를 통한 제주 관광의 효과적인 홍보 메시지 전달
- 제주 관광사업체 방문 및 관광상품의 실제 체험을 통한 체험 관광 홍보 콘텐츠 다변화
- 크리에이터를 활용한 제주의 주요 사회문화, 착한 여행, ESG 등의 주제를 다루며 적극적인 소통 캠페인으로 제주 이미지 홍보 및 실질적 실천 유도 등

3. 사업기간: 계약일 ~ 2026. 12. 15.

4. 사업예산: 금300,000,000원 (금삼억원 / VAT포함)

5. 사업범위

- 가. SNS 매체별 채널 운영 기획 및 전략 수립
 - 나. 크리에이터 활용 도내 관광사업체 홍보 지원
 - 다. “보마리 크루” 운영 및 테마별 제주관광 홍보
 - 라. 도외 크리에이터 장기 체류형 제주관광 유치 지원
 - 마. 제주 대표 홍보영상 제작(어권별 자막 포함)
 - 바. 채널 활성화 이벤트·캠페인, 댓글 소통 및 광고 집행 등 관리
 - 사. 사업보고 및 성과분석 등 운영 및 후속 관리
- ※ 제주특별자치도관광협회 소셜미디어 채널관리 링크

구 분	페이지 주소
인스타그램	https://www.instagram.com/jeju_tourism_association/
유튜브	https://www.youtube.com/@JTA
페이스북	https://www.facebook.com/jejutourismassociation
쓰레드 *신규	https://www.threads.net/@jeju_tourism_association
블로그	https://blog.naver.com/jta8866

· 주로 인스타그램, 유튜브 채널을 주력하며 타 매체에 대하여도 다각화 홍보

6. 입찰방법 및 참가자격

- 가. 입찰방법: 제한(총액)경쟁입찰
- 나. 계약방법: 협상에 의한 계약

다. 단일 또는 공동 수급(공동이행) 가능

※ 입찰자의 본점 소재지를 제주로 두어야 함

(지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제 29조 참조)

II 사업 내용

○ 주요내용

- SNS 매체별 채널 운영 기획 및 전략 수립
- 제주의 다양한 테마 발굴을 통한 홍보 콘텐츠(이미지, 영상) 제작
- 제주 고유 사회문화 ↔ 관광 연계 커뮤니케이션형 콘텐츠 제작
- 도내 관광사업체 홍보영상 제작 (유튜버 초청 등)
- 도외 크리에이터 장기 체류형 제주관광 유치 지원
- 도민 아마추어 크리에이터 제주트립메이트 “보마리 크루” 운영
- 채널 활성화 이벤트·캠페인, 댓글 소통 및 광고 집행 등 관리
- 반응수 목표 KPI 설정으로 댓글, 좋아요 등 확대 유도
- 반응수(영상조회수, 좋아요, 댓글) 및 제작 건수 : 4,000,000회 / 141건

구분	최소 제작 수	기간	주요내용
관광사업체 홍보영상	40편 (40개 사업체)	8개월	- 유튜브 초청 혹은 전문업체 활용 홍보콘텐츠 제작 - 영상 1편당 사업체 1곳 (관광사업체는 발주처 별도 모집 후 전달)
관광상품체험 콘텐츠 (관광사업체)	50편		- “보마리 크루” 활용 제주 사회문화와 관광콘텐츠 결합을 통한 현장 기획 홍보 콘텐츠 영상 제작 - 테마 기획을 통한 스토리텔링형 콘텐츠 기획
사회문화 ↔ 관광 연계 콘텐츠 (보마리크루 운영 및 테마홍보)	25편 (숏폼 추가 편집건수 제외)		• 월 10편 내외(롱폼/숏폼 별도 제작 및 항목별 작품 개수 적정분배) * 보마리 크루 : 협회 메인 유튜버 “보마리” + 제주트립메이트 협업 콘텐츠 제작 홍보 * 2025년 트립메이트 우선 선발 후 2026년 추가 위촉 진행 (총 15명 내외)
제주 대표 홍보영상	1편		- 관광사업체에서 제주 관광을 홍보하는 용도로 사용할 수 있는 도내 홍보용 브랜딩 콘텐츠 제작
도외 크리에이터 장기 체류형 제주관광 유치	20편		- 제주 4박 이상 체류 및 영상 콘텐츠 제작 • 월 3편 내외 - 크리에이터 구독자 및 조회수 대비 테이블금액 제안 *공고는 발주처에서 시행

※ 콘텐츠 업로드 시, 장소 및 주요 정보 노출 및 스토리텔링

※ SNS 댓글 모니터링 및 관리 대응(커뮤니케이션 강화)

※ 사업 운영 기간 내 트렌드 변화에 따른 전략 구성(최신타렌드 동향파악 필수)

※ 구분별 제작 수량은 “최소” 수량이며 총 콘텐츠 제작 수는 141건을 상회해야 함

※ 업체 및 진행 상황 등 부득이한 사유에 따라 제작 편수 구분은 상호 변동·조정될 수 있음

○ 주요 제작 가이드

- 영상: 채널 브랜딩 전략에 따른 제작

- 유튜브 채널 브랜딩에 따른 스토리텔링 테마 영상 제작
- 영상 원본(클린본), 제작본 모두 제출 필수(저작권 이슈 해결)
- 자체 제작된 영상은 제주관광을 홍보하는 모든 사업체에서 상업적으로 이용할 수 있도록 저작권 활용 범위 허용 필수
- 자체 제작 시 보마리 크루 활용 기획, 제작 등 연계 참여

- 이미지(사진, 이벤트 포함): 트렌드, 정보성, 이슈사항, 저작권 고려

- 제주의 실시간 정보, 핫플레이스, 제주 관광정보, 관광사업체 및 소상공인 소개 등 월별 트렌드 조사를 통한 콘텐츠 테마 기획 및 제작
- 단, 촬영 콘텐츠가 사유지·위험한 장소 등 논란이 될 이슈가 있는지 등의 여부를 사전에 파악하여 관리
- 홍보이미지 활용 범위 확인(관광사업체 촬영 시 가능한 해당 사업체에서 자체 홍보용으로 활용할 수 있도록 협의 필수)
- 이미지 촬영 위치 및 스토리텔링을 통한 상세 내용 기재

※ 인플루언서 등 유명 채널: 2026년 제주여행 홍보대사 활용 가능
(별도 초청 필요 / 홍보대사 내역은 제주관광협회 블로그 참조 (상단 링크 게재))

※ 보마리 크루 (보마리 + 이전 시행한 트립메이트 활동을 일원화)

- : 양질의 콘텐츠 제작 및 일정 기준 이상의 바이럴 마케팅이 가능한 도내외 크리에이터를 모집하고 카카오톡, 밴드 등 네트워크 운영
- : 보마리 크루 주관 관광사업체의 상품 체험형 콘텐츠 및 사회문화 ↔ 관광연계 현장 기획형 콘텐츠 제작 / SNS 게시 지원

* 예) 보마리 + 트립 메이트 3명 이상 조 구성 등

: 크리에이터 교육 진행(사진촬영, 영상제작 등 연간 2회 내외)

↳ 교육강사 섭외 및 운영, 멘토링 기획 * 강사료 발주처 별도 제공

- 관광사업체 홍보영상 제작

- 도내 관광사업체 대상 영상 제작 지원 : 아래 2가지 방법 중 택1
 - ▶ 도내·외 유튜버 초청 홍보영상 제작
 - ▶ 전문업체 활용 홍보 전문영상 제작
- 사업체 신청을 통해 1곳당 1편씩 지원(예: 우리 관광지만의 특별한 비밀 코스, 제주도 가족여행 코스 등 다수로 촬영하고 각각의 영상을 잘라서 만들어 제공하는 것은 가능하나, 사업체의 의견과 선호도를 적극 반영 필요)

- 홍보영상은 전 관광사업체가 자체 홍보로 사용할 수 있도록 제공 및 관광협회 SNS 채널 홍보(저작권, 초상권 허용 필수 / 유튜버 초청 시 해당 유튜버 채널에도 홍보)
- 관광사업체(관광/레저/체험, 관광식당업, 관광숙박업, 여행사 투어 등)의 정보가 효과적으로 공유될 수 있도록 썸네일 제작, 게시물 해시태그·링크 URL·운영 정보 등 꼼꼼히 기재
- 관광사업체와 유기적인 커뮤니케이션을 통해 요청사항과 홍보내용을 적극적으로 반영 필수(사업체 만족도 조사 시행)
- ※ 그 외 관광사업체 홍보 지원의 경우 협회에서 ‘크리에이터 방문 홍보 지원’ 공고를 게시하여 연중 신청을 받으며, 신청 현황에 따라 사업체와 협의하여 순차적으로 크리에이터(보마리 크루 등) 방문 및 체험 콘텐츠 제작·게시 (약 50건 이상)
- ※ 기타 릴스 등 숏폼 콘텐츠 및 트렌드에 따른 홍보 콘텐츠 제작·게시

III 과업수행 요구 사항

□ 과업 세부내역

1. SNS 매체별 채널 운영 기획 및 전략 수립

- 제주의 다채로운 모습(사업체 홍보 및 자체제작 테마)을 채널의 고유 성격과 현 트렌드에 맞게 효과적으로 홍보하기 위한 시기별·테마별 콘텐츠 방향성 기획 및 운영 전략 수립
- 주 활용 매체인 인스타그램, 유튜브와 그 외 SNS 채널에 대한 매체별 분석을 통해 ‘제주 지역’ 과 ‘관광 산업’ 에 적용할 수 있는 효과적인 홍보 방향, 채널 간 연계 홍보방안 제시
- 인스타그램·유튜브 채널 활성화를 위한 채널별 관광/상품 홍보분야 브랜딩·광고집행 전략 수립
- 사업 기간 내 주기적인 SNS 트렌드 분석 및 공유

2. 크리에이터 활용 도내 관광사업체 홍보 지원

2-1. 도내 관광사업체 홍보영상 제작

※ 제작방향

- 3월 관광사업체 모집 후 순차적 제작
- 성수기 이전 4 ~ 6월 대부분 제작 희망 / 업체와 충분한 협의 후 조정
- 사업체 특성과 강점을 반영한 맞춤형 홍보영상 기획 및 체험 기반 현장 중심 콘텐츠 제작

- 유튜버 섭외방안 제시 * 관광사업체에서 선호할만한 다양한 분야의 유튜버 섭외 필요
 - * 예시) 구독자 5만명 내외, 영상 최근 조회수 1만 이상 유튜버 우선 섭외 등
 - * 참조) 전문업체 홍보영상 제작 관련 유튜버의 전문업체 촬영 비율은 약 50:50을 기준으로 운영하되, 신청 현황 및 사업 운영 상황에 따라 조정될 수 있음
 - * 보마리 크루 내 유튜버 위촉 시 보마리 크루 유튜버도 활용하면 좋음
- 유튜버(보마리 크루 포함) ↔ 제안사 ↔ 관광사업체와의 유기적 커뮤니케이션 구축 방안 제시
- 영상 제작 및 송출 일정 제시 * 선정 관광사업체가 원하는 촬영 시기 적극 적용
- 저작권 활용 방안 제시
 - * 전문업체 촬영 시 모든 저작권은 협회에 귀속되어 전 관광사업체에서 상업적으로 이용할 수 있도록 함. 유튜버 자체영상 촬영 시에도 해당 촬영업체에서 활용할 수 있도록 저작권·초상권 협의 필수)
- 제작 지원 후 관광사업체 대상 설문조사(제주관광 및 사업체에 시행 방안 제시

2-2. 도내 관광사업체 크리에이터(보마리크루) 방문 홍보

- 사업체와의 유기적인 소통 방안 제시
- 다양한 채널(보마리 크루 등)과 여기바로제주 채널의 연계성을 나타낼 수 있는 브랜딩 방안 제시
- 다양한 사업체 홍보 신청 시 시기별, 테마별 브랜딩 포인트 제시 등

3. “보마리크루” 운영 및 테마별 제주관광 홍보

※ 인스타그램(인플루언서 ↔ 관광협회 계정 동시 게재) 게시, 페이스북 및 스레드 미러링

3-1. 보마리 크루 모집 및 선발 운영

- 선발
 - 2025년 트립메이트 일부 연속 운영(우수 활동자 일부) + 2025년 최종 선발 보마리 + 2026년 추가 모집을 통한 위촉 ☞ 총 15명 내외
- 운영
 - 홍보·취재지원 및 콘텐츠 제작 협력: 도내 관광사업체 홍보지원, 테마별 제주관광 홍보 등 (그 외 협회 및 정책적 홍보에 활용 가능)
 - ↳ 테마별 제주관광 홍보의 경우, 채널별 브랜딩 전략에 따른 콘텐츠 기획 및 영상 제작 방향 제안 (촬영 장소, 인원, 제작 방향 등)
 - 원활한 커뮤니케이션 및 운영을 위한 커뮤니티 신설 방안 제시
 - 제주의 사회 문화를 연계한 콘텐츠 테마 기획 등에 아이디어를 적극적으로 제안하고 촬영할 수 있는 적극 활동 기반 마련

- 저작권 활용 방안 협의 필수(사업체가 상업적으로 활용 가능한 저작 활용권 동의 필수, 보마리 크루가 출연하는 자체 콘텐츠의 경우 초상권 허용 필수)
- 크리에이터 본인 채널 ↔ 협회 SNS 채널과 공동작업자 필수
- 교육: 보마리 크루 교육 방안 제시(연간 2회 내외)
 - 로컬 크리에이터 양성을 위한 도내외 유명 크리에이터 멘토링 진행
 - 보마리 크루 대상 사진 및 영상 촬영/제작 등 교육기획 및 강사 섭외
 - 강사료는 협회에서 강사 수당 기준에 따라 별도 지급하며, 협회 사무실 이용 가능

3-2. 테마별 제주관광 홍보

- 전략 수립
 - 보마리 크루 적극 활용 (3명이상 단위 그룹 구성 등)
 - 관광사업체 연계 제주문화 + 관광콘텐츠 결합을 통한 스토리텔링형 기획 및 연간 콘텐츠 제작
- 제작방향 및 테마 제안
 - 구독자 수요가 높은 제주여행 테마 선정 및 제주 문화 ↔ 관광을 유기적으로 연계한 스토리텔링형 홍보 콘텐츠 기획 제안
 - 관광객 참여형 콘텐츠 제작 전략 제안 (나만 아는 숨은 스팟, 촬영장소 투표 등 쌍방향 커뮤니케이션 반영)
 - 계절별 고유 식문화·생활 문화를 반영한 문화 스토리 발굴 (예: 제주도 결혼식 잔치 문화를 통한 공동체적 가치 조명 등)
 - 도민의 사회문화 및 시선 속에서 바라보는 제주관광에 대한 비교공감형 제주 콘텐츠(관광지 명소 / 음식 등)
- ☞ 월별·시기별·테마별 콘텐츠 제작 방향(안) 제시
- 제작 콘텐츠 검수 및 SNS 게시 절차 제안
- 그 외 보마리크루 또는 도외 유명 인플루언서(26년 제주여행 홍보대사 등) 등 다양한 테마의 제주 홍보콘텐츠 제작방안 제시
- 모든 영상물의 길이는 3분 내외를 기준으로 함
 - * 영상 활용, 재편집 등을 통해 숏폼 제작 및 유튜브 쇼츠·인스타그램 릴스 채널 게시

4. 도외 크리에이터 장기 체류형 제주관광 유치 지원

- ※ 주요 사업개요 (모집공고는 협회 SNS 채널 및 홈페이지에 게시)
 - 대 상: 구독자를 일정 기준 이상 보유한 SNS 채널 운영자
 - 매 체: 유튜브, 인스타그램, 틱톡 등
 - 주요내용: 제주 방문 후 4박 이상 체류·영상 콘텐츠 제작 시 홍보비 일부 지원

- 지원범위: 채널 및 콘텐츠 영향력에 따라 지정된 범위 내 홍보비 지급
- 지원 방안 제시
 - 인플루언서 영향력 기준에 따른 지원 금액 테이블 제시 (타 지역 사례 등을 참고하여)
 - 기타 지원 방안 및 지원 절차 제시
- 제작 가이드 제시
 - 유튜브의 자연스러운 채널과 제주관광의 정책적 홍보 메시지를 유연하게 연계·홍보할 수 있는 제작 가이드 및 조건 제시
- 해당 크리에이터와의 유기적 협력 방안 제시
- 양질의 크리에이터가 지원할 수 있는 홍보 방안 제시 등
- * 가족·커플·친구 등 여행 목적에 부합하는 크리에이터 지원을 유도하여 테마별 장기 체류형 콘텐츠 제작
- * 봄·여름·가을·겨울 계절별 시리즈형 등 시기별, 테마별로 장기 체류해야 느낄 수 있는 제주의 매력이 자연스럽게 드러날 수 있도록 콘텐츠 제작 유도 필요

5. 제주 대표 홍보영상 제작 (어권별 자막 포함)

- 포괄적이면서 제주 고유의 이미지와 자연 자원, 문화 등을 담은 제주 대표 홍보 영상 제작
- 영상 내 스토리텔링 기획 및 주요 대표 테마 제시
- 대표 홍보영상 활용 유튜브 게시 및 광고·홍보
- 어권별 자막: 한국어, 영어, 중국어(간,번체), 일본어
- 영상 길이: 5분 내외 (본 영상 활용 3분 편집본 제작)

6. 채널 활성화 이벤트·캠페인, 댓글 소통 및 광고집행

- 도내 관광사업체 대상 협력 인플루언서 소개 페이지 관리 및 기존 홍보 콘텐츠 페이지 개선 (협회 홈페이지 활용 / 참조: <https://url.kr/u4wtwg>)
- 매체별 광고 예산 집행 후 콘텐츠 홍보 효과 분석 방안
- 광고 타겟(관심사별/유형별) 및 시기별 광고 효율 분석
- 콘텐츠 반응수 (조회수, 좋아요/댓글/공유/저장) 등 홍보성과 및 KPI 수립
 - *인플루언서, 유튜버 등 자체 채널 홍보 포스팅 반응수 포함
- SNS 매체별 관광지, 음식점 등 세대별 방문 추이 분석
- 이벤트 및 프로모션 등 제주여행 콘텐츠 홍보 진행 방안 제시
- 디자인 등 세대적 공감을 바탕으로 한 트렌디한 콘텐츠 제작방향 제시
- 콘텐츠의 댓글, 반응 등 체계적인 모니터링 및 소통을 통한 대응관리

및 부정여론 발생 시 즉각 대응

- 기타 제주 관광과 도내 관광사업체의 효과적인 마케팅을 위한 기타 홍보 콘텐츠 제작방안 제시 (숏폼 영상, 스토리 릴레이 등 트렌드 반영)

7. 사업보고 및 성과분석 등 운영 및 후속 관리

- 과업 진행 상황 파악, 매체 운영상황 및 동향 분석 등 협회의 요구가 있으면 보고 및 자문에 응해야 함
- 사업 수행에 대한 효율적인 관리를 위해 운영 및 성과 보고

구분	내용	시기
착수 보고	사업 수행 전반에 관한 사항	계약 후 7일 이내
정기 운영 보고	주간/월간 운영 계획 및 보고	매주/매월
	이벤트, 광고, 행사, 이슈 등	이슈 발생 시
중간 보고	분기별 수행결과 보고 및 성과 -분기별 평가 및 방안 제시	분기별 사업 수행 후 USB 저장 후 제출
최종 보고	전체 수행 결과 및 성과	계약 종료

※ 착수, 월간, 중간, 최종보고는 관광협회 방문 진행을 원칙으로 함

- 사업보고, 파악, 점검 등을 위하여 발주처의 요구 시 요청자료 즉시 보고
- 각 보고서는 공문으로 제출

IV 과업 수행 지침

1. 일반 사항

- 가. 과업수행자는 원활한 과업수행을 위하여 신의와 책임의식을 갖고 추진하며, 과업지시자와 긴밀한 협조체제를 유지한다.
- 나. 과업수행자는 과업수행에 필요한 제반 사항을 준수해야 한다.
- 다. 과업수행자는 과업 범위 및 내용에 따라 과업을 수행해야 하며, 과업지시자의 요청과 승인에 따라 업무를 조정할 수 있다.
- 라. 과업수행상 과업지시서에 명시되지 않은 사항 혹은 이견이 있는 사항에 대해서는 과업지시자의 의견에 따라야 한다.
- 마. 과업수행자는 본 과업과 관련하여 제삼자에게 피해를 주었을 경우

손해배상 등 모든 책임을 져야 한다.

바. 과업 수행상 발생하는 비용(인력, 컨설팅, 보고서, 수수료 등)은 사업비로 집행한다.

사. 본 제안요청서는 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 과업 목적에 필요한 사항은 과업지시자와 협의하여 변경 또는 추가할 수 있다.

2. 계약 사항

가. 과업수행자와 과업지시자는 부득이한 사유가 발생하였을 경우 상호 합의하여 본 계약을 변경할 수 있다.

나. 과업지시자는 과업수행자의 일방적인 계약 위반 또는 계약상의 의무이행을 태만하다고 판단될 경우, 서면으로 시정 요구를 할 수 있다.

다. 과업지시자는 과업수행자가 서면 통지를 받았음에도 불구하고 특별한 사유 없이 이를 시정하지 아니하거나 계약사항을 위반할 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.

라. 본 계약에 관한 소송은 과업지시자의 소재지를 담당하는 법원을 관할 법원으로 한다.

3. 보안 및 저작권

가. 본 과업 수행에 종사하는 인원은 보안 관련 규정상 결격 사유가 없는 사람이어야 한다.

나. 과업 수행자는 사업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 보안대책을 수립하고 시행하여야 한다.

다. 과업수행자는 과업지시자가 요구하는 제반 보안 사항을 충실히 이행하여야 하며 보안 서류를 요구할 때에는 제출하여야 한다.

라. 과업수행자는 본 과업과 관련된 모든 정보 및 결과물을 유출 또는 누설해서는 안 되며, 과업지시자의 사전 승인 없이 과업 수행 목적 외의 용도로 사용할 수 없다. 이에 대한 위반으로 발생하는 민·형사상의 법적 책임 및 처리비용은 과업수행자가 진다.

마. 과업수행자는 과업수행의 결과물을 과업수행 기간은 물론 과업수행 완료 이후에도 과업지시자의 사전 승인 없이 외부에 공표 또는 누설할 수 없다.

바. 본 과업을 위해 산출된 모든 콘텐츠의 사용권, 저작권 및 소유권은 과업지시자에 귀속되며, 과업지시자의 사전 승인 없이 과업수

행과 관련된 콘텐츠를 과업 목적 외에 용도로 사용할 수 없다.

사. 콘텐츠 제작에 있어 라이선스가 포함되는 경우 과업지시자가 이용하는 데 있어 제한이 없도록 하여야 하며, 이에 대한 내용 및 이용범위를 명확하게 제시한다.

아. 모든 산출물의 지적 재산권과 관련하여 발생하는 민·형사상의 법적 책임과 처리비용은 과업수행자가 진다.

자. 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 사업자가 부담하는 것을 원칙으로 한다.

4. 수행조직 및 전담 인력 배치

가. 투입인력은 사업의 안정적인 운영 관리에 적합한 인력으로서 온라인 홍보, SNS 채널 운영, 온라인광고, 디자인, 촬영 등의 경력이 있는 전문 인력으로 구성하여야 하며, 객관적으로 평가 가능한 구체적인 자료 및 이력을 제시하여야 한다.

나. 인력의 중복 투입을 방지하기 위해 사업 기간 내 투입 인력의 참여율을 제시해야 하며, 변동이 있을 시 사전에 변동 사유, 교체 인력 등에 대해 과업지시자에 승인을 받아야 한다.

다. 투입 인력은 과업지시자와 최종 합의하여 적합하지 않다고 판단될 때 인력의 교체 및 증원을 요청할 수 있으며, 2주 이내에 재배치를 완료해야 한다.

라. 대표사업체, 공동수급업체 업무분장 제시

마. 전담 인력 구성표 (기준)

구분	업무	경력	인원
총 계			6
총괄 PM	사업 총괄	온라인 홍보 경력 5년 이상	1
기획/운영	기획, 섭외, 운영/성과관리	온라인 홍보 경력 3년 이상	1
		온라인 홍보 경력 1년 이상	1
매체광고	SNS, 포털 광고집행	매체광고 경력 3년 이상	1
디자이너	이미지 제작 및 보정	웹디자인 경력 3년 이상	1
영상제작	영상 제작 및 편집 총괄	영상 편집 경력 2년 이상	1

※ 본 과업에 참여하는 인력의 경력 증빙자료 필수 첨부

5. 콘텐츠 품질 관리

가. 과업 수행으로 제작된 소셜미디어 콘텐츠는 과업 수행자가 제안한

샘플 수준의 품질을 보장해야 하며, 이에 미치지 못하는 수준이라고 판단될 시 디자인 소스 및 폰트 구매 등을 통해 이를 개선해야 한다.

나. 과업지시자는 과업 수행을 위해 제작되는 콘텐츠의 품질 및 성과가 목표치를 달성하지 못한다고 판단될 시, 과업 수행자는 투입인력 교체 및 충원하여 이를 보완해야 한다.

6. 인수인계

가. 본 과업 종료 후 과업 수행자가 변경되는 경우 기존 수행자는 차기 수행자에게 인수인계 절차를 이행해야 한다.

나. 인수자, 인계자 서로 협의에 의해 계획서 및 확인서를 서면으로 작성하여 과업지시자에게 제출해야 한다.

다. 정해진 기간 내에 인수인계를 완료해야 하며, 인수인계가 미흡하다고 판단될 시 기간 연장이 가능하다.

7. 대금 청구 및 위반사항에 대한 조치

가. 과업수행자는 분기별 용역 대금을 청구함을 원칙으로 하고 관광협회는 운영보고서를 통하여 이상이 없을 경우 관련 규정에 의거 지급한다.

나. 다음의 사유가 발생한 경우 과업 수행상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반 행위로 간주하여 관계 규정에 의거 조치할 수 있다.

다. 과업지시자의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행하였을 때 과업 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 제출서류 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우

라. 과업이행이 성실하지 않아 계약의 목적을 달성할 수 없는 경우

마. 과업수행자가 본 과업을 수행할 수 없는 상황이 발생한 경우 고의 또는 과실로 과업지시자의 명예를 훼손하거나 업무상 기밀을 누설한 경우 기타 과업수행이 어렵다고 인정되는 경우

바. 상기 항에 해당할 경우, 과업지시자는 과업수행자에 대하여 일체의 용역대가를 지급하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우, 미 수행분에 대한 비용을 반환 조치하고 손해배상을 하여야 한다.

V 입찰 안내

1. 사업자 선정 방식

가. 입찰방법 : 제한 경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

단일 또는 공동수급(공동이행) 가능

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제88조
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제1호)
- 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제19호)

2. 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 자격조건을 갖춘 사업자

나. 단일 또는 공동수급(공동이행) 가능

- 공동 수급 사업체를 3사 이내로 하여 발주처의 해당계약을 수행
- **입찰자의 본점 소재지를 제주특별자치도로 두어야 함**
(지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제 29조, 시행령 20조 참조)
- 「지방자치단체입찰 및 계약집행 기준」 7장 2절 시공능력평가액, 실적, 기술보유상황 등으로 입찰참가 여부를 결정한다.
- 용역실적은 **단일 또는 공동이행 수급체 구성원 중 어느 하나의 구성원이라도 온라인 홍보 대행 용역 실적이 단일 건 1억원 이상 실적을 보유한 자(최근 3년 이내)**
- 공동수급 구성은 3개 사업체 이하의 범위에서 구성하며 구성원별 계약참여 최소지분율은 30% 이상으로 한다.
- 공동수급체의 구성원이 동일한 입찰·계약 등에 대하여 공동수급체 중복 금지
- 공동수급체는 입찰 전에 구성해야 하며 입찰 후 구성 금지
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제36조에 따라 **입찰공고 등에서 요구한 자격을 가장 우수하게 갖추고 출자비율·분담내용의 비중이 큰 업체를 우선적으로 선임하게** 해야 한다.
- 선임된 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표한다.

다. 공동수급 협정서 작성 및 제출

3. 입찰 절차

입찰 공고	제안서 접수	제안 평가회 (PT실시)	평가	우선 협상 대상자 선정	기술 및 가격협상	계약 체결
2. 23.	3. 9.	3. 12.	3. 12.	3. 16.	3. 18.~25.	3월 말

VI 제안서 작성 및 제출

1. 제안서 작성 지침

- 가. 제안서는 본 요청서의 목차 및 내용을 준수하여 작성하되, 예시되지 않은 사항이라도 과업에 필요하다고 생각되는 경우 추가할 수 있다.
- 나. 제안서는 명확한 용어를 사용해야 하며, “제공할 수 있다”, “고려하고 있다” 등의 모호한 표현은 수행 능력 불가로 간주한다.
- 다. 제안 내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 근거자료를 제출해야 한다.
- 라. 작성 규격 및 분량
 - 1) 분량: 단면 100페이지 이내 (요약본-PT용 50페이지 이내)
하단 중앙에 페이지 번호를 부여
 - 2) 규격: A4용지 원칙으로 컬러 출력 (스프링 제본 권장)
 - 3) 방법: PowerPoint 작성하되, 유사 호환 프로그램 이용 가능

2. 제안 시 유의 사항

- 가. 제출된 제안서 및 문서는 반환하지 않으며, 본 제안에 따른 비용은 제안업체가 부담한다.
- 나. 제안서 내용 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 제안서는 계약서에 명시하지 않아도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서와 계약서가 서로 다른 경우 계약서를 우선한다.
- 라. 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 시에는 평가에서 제외되며, 계약 후에도 계약 해지 및 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있다.
- 마. 제안 과정 중 취득한 정보는 발주사의 허락 없이 유출할 수 없으며 이로 인해 발주사의 손해가 발생하는 경우 손해 배상의 책임을 진다.
- 바. 제안서 평가과정에서 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 응하여 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 사. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 해당사의 제안을 무효로 한다.
- 아. 제안 결과는 개별 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략한다.

3. 제안서 목차 및 내용 ※ 제안서 작성 시 목차 순서에 맞게 작성하여 주시기 바랍니다.

목차	세부 내용	비고
I 제안개요	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제안 배경 및 목적 2. 제안 범위 3. 사업 추진 방향 및 전략 4. 제안 특·장점 및 차별성 5. 기대 효과 	
II 제안사현황	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일반 현황 (주요 연혁, 자격, 수상 경력 등) 2. 재무 현황 (자기자본비율, 신용평가등급 등) 3. 조직 및 인력 현황 4. 주요 사업 내용 (분야별로 구분하여 제시) 5. 관련 사업 수행 실적(최근 3년 이내 단일 건 1억원 이상) 6. 공동수급 표준 협정서 (공동이행방식) - 해당 업체 	제출 서류 양식 활용
III 사업내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경분석 (내·외부) <ul style="list-style-type: none"> - 소셜미디어 매체 제주여행 최신 트렌드 환경 분석 2. 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> 가. 사업 운영 방향 및 목표 나. 콘텐츠 전략 및 활성화 방안 다. 홍보, 광고집행, 이벤트 등 세부 운영 전략 3. 세부운영계획 <ul style="list-style-type: none"> 가. SNS 매체별 채널 운영 기획 및 전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 매체별 제주 관광 고유성을 살린 효과적 기획방향 제시 - 매체별, 채널별 홍보 브랜딩 활성화 전략 나. 크리에이터 활용 도내 관광사업체 홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 유튜버 섭외, 전문업체 영상 제작 방안 제시 - 관광사업체와의 커뮤니케이션 방안 제시 - 영상 제작 시기, 설문 조사 등 관리방안 제시 다. “보마리 크루” 운영 및 테마별 제주관광 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 보마리 크루 모집 및 선발 운영 계획 - 테마별 제주관광 홍보 전략 수립 - 콘텐츠 제작방향 및 테마 제시 라. 도민 크리에이터 장기체류형 제주관광 유치 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 공고 및 지원 방안 제시 - 양질의 크리에이터 지원을 위한 홍보방안 제시 등 마. 제주 대표 홍보영상 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 영상 내 스토리텔링 기획 및 주요 대표 테마 제시 - 홍보영상 활용 제주관광 브랜드 계획 바. 채널 활성화 이벤트, 캠페인, 댓글소통 및 광고집행 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 광고집행 방안 (광고집행 및 전략) - 기타 콘텐츠 제작: 이벤트/프로모션, 캠페인, 숏폼영상 등 4. 추가제안 및 부가적 지원 방안 5. 기대효과: 채널/테마별 홍보성과 및 반응수 KPI 수립 	
IV 사업관리	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업추진일정 2. 참여 인력 편성표 *업무분담, 참여율 등 3. 관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> 가. 댓글 모니터링/소통 등 채널 운영 및 위기관리 방안 제시 나. 주기적 트렌드 조사 등 	제출 서류 양식 활용
V 기타	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기술적 판단이 필요한 사항에 대한 근거자료 <ul style="list-style-type: none"> 가. 온라인 홍보 사업 포트폴리오 나. 콘텐츠 제작 포트폴리오 (테마 및 기획력 평가에 참조) 다. 기 협력 이력이 있는 인플루언서 리스트 등 	

4. 제안서 제출

가. 제출기간 : 입찰 공고문 참조

나. 제출방법 : 방문 접수

가. 제출장소 : 제주시 첨단로 213-65 제주종합비즈니스센터 3층
제주특별자치도관광협회 국내마케팅부

다. 문의처 : 국내마케팅팀 담당 임채은 064-741-8758

라. 제출 시 구비서류

1) 입찰참가신청서 [서식1] 1부

2) 입찰서 [서식2] 및 가격제안서 [서식3], 산출내역서[서식4] 각 1부

- 대리인이 접수할 경우 사용인감 및 위임장을 지참하여야 함

- 가격산출근거서 및 금액산출내역을 포함하여 **봉인·날인하여 제안서와 분리 제출**

3) 사업자등록증 사본(법인의 경우 법인 등기부등본) 1부

※ 원본대조필(사실과 틀림없음)을 명기하고 인감 날인하여 제출

4) 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서 및 사용인감계[서식5]) 1부

5) 인감도장(사용인감계 제출 시 사용인감) 지참

6) 위임장(대리인 제출 시, 대리인 신분증 및 재직증명서 지참) [서식6] 1부

7) 청렴계약 이행서약서 [서식7] 1부

8) 서약서 [서식8] 및 보안각서 [서식9] 각 1부

9) 공동수급 표준 협정서 (공동이행 방식) [서식15] 1부

※ 공동수급업체 사업자등록증 사본1부 첨부 (해당업체만)

10) 제안서(원본 1부, 사본 10부) 11부 및 제안서 요약본(PT용) 10부

※ 제안서 원본에는 제안업체의 대표자가 서명 날인하여야 함

※ 제안서 사본 및 제안서 요약본에는 업체를 확인할 수 있는 문구·표시·명단 등 금지

11) 제안서 내용이 수록된 USB 1개

※ 본 자료는 제안설명회 시 사용되며, 제안설명회 당일 수정본으로 교체 불가

12) 제안업체 일반현황 [서식10] 1부

13) 주요사업실적(최근 3년간) [서식11] 1부

14) 주요사업과 관련된 유사분야 실적증명서 [서식12] 각 1부

15) 제안업체 조직 및 인원현황 [서식13] 1부

16) 투입 인력 계획[서식14] 및 재직증명서 각 1부

17) 신용평가등급확인서(평가등급, 등급평가일, 유효기간 명시) 1부

18) 신인도(행정처분현황) [서식16] 1부

VII | 평가 및 협상

1. 제안 평가회

- 가. 일 시 : 입찰 공고문 참조
- 나. 장 소 : 입찰 공고문 참조
- 다. 방 법 : 제안 내용 PT 진행

1) 발 표 자 : 대표사업체 실무책임자(PM)

※발표자는 제안서 사업수행 조직도 및 참여인력 상 PM으로 제출된 본인

※단, 다음의 예외 상황 발생 시 참여인력 내 타 인원으로 변경 가능

: 발표 당일 본인 결혼, 발표일 포함 5일 이내 직계가족 조사, 발표 당일 본인 사고 또는 질병 입원·수술

2) 발표시간 : 30분 (15분 발표, 15분 질의응답)

※참여업체 5개사 이상시 발표시간 변경 조정함

3) 발표순서 : 제안서 접수 순 역순

라. 기타사항

- 1) 타 제안 업체의 설명 청취 불가
- 2) 제안사(컨소시엄 업체 포함) 임직원 1인 외 참석 불가
- 3) 제안 발표회 불참 시, 입찰 불참으로 간주

2. 평가 및 협상 방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제19호)에 의함

나. 제안서 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며, 평가 항목 및 배점 한도는 사업의 특성 및 목적 등을 고려하여 수정·보완한 제주관광협회의 세부 평가 기준에 따라 진행한다.

- 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%) 합산한 종합평점 산출

다. 제안서 평가 결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자(협상적격자) 중 고득점 업체부터 협상을 통하여 사업자 선정한다. (협상에 의한 계약 체결)

라. 협상은 협상대상자가 제안한 기술제안서 및 제안가격을 바탕으로 일부 조정할 수 있다.

마. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 하며, 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 한다.

바. 결과는 개별 통보하며, 협상대상자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략한다.

2. 평가 기준

가. 산출 방법 [참고자료1]

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량평가	수행실적 경영상태 인적자원 신인도	20	계량 평가
	정성평가	과업의 이해도 사업계획 추진전략 테마기획 트렌드 분석 및 섭외 홍보 및 관리	70	비계량 평가
가격평가		*평점산식	10	-

나. 항목별 평가 방법

- 1) 정성평가(70점) : 비계량평가(제안 발표를 통한 심사)
- 2) 정량평가(20점) : 계량평가 [참고자료2]
- 3) 가격평가(10점) : 평점산식에 의한 계산

다. 입찰가격 평정산식 [참고자료2]

<입찰가격 평정산식>

가) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

나) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \left[\text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격}} \right) \right] + \left[2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

- ※ ① 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다. 다만, SW사업은 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.
- ② 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만(SW사업은 100분의 80)일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

평가 항목 및 배점 기준

구분	평가항목	평가 기준	배점	비고	
계			100		
	정량 평가 (20)	수행실적	대표사업자, 공동수급업체의 관련 분야 사업 실적 (최근 3년간)	6	사업 부서
		경영상태	대표사업자 신용평가등급에 의한 평가	5	
		인적자원	대표사업자, 공동수급업체의 투입 인력 및 경력에 의한 평가	6	
		신인도	대표사업자, 공동수급업체의 행정처분 현황에 의한 평가	3	
기술 능력 평가 (90)	사업계획	과업의 이해도 (환경분석)	10	평가 위원	
		추진전략 및 홍보 기대효과/KPI			
	사업내용	SNS 매체별 채널 운영 기획 및 전략	10		
		크리에이터 활용 도내 관광사업체 홍보 지원의 적절성, 탁월성	10		
		보마리 크루 운영 및 테마별 제주관광 홍보의 효과성	10		
		도민 크리에이터 장기체류형 제주관광 유치 지원의 효과성, 추진력	10		
		양질의 제주 대표 홍보영상 제작 능력	5		
		채널 활성화 이벤트, 광고집행 등	5		
		추가제안	5		
	사업관리	추진일정 및 참여인력 등 관리방안	5		
가격평가 (10)	협상에 의한 계약 체결 기준 입찰가격 평점 산식에 의함	10	사업 부서		

정량 평가 세부 기준

평가항목	평가 기준	배점		
계		20		
수행실적	1억원 이상 사업수행 실적 (최근 3년 이내)	배점		
	5건 이상	6.0		
	4건 이하	5.0		
	3건 이하	4.0		
	2건 이하	3.0		
1. 입찰 공고일 기준 최근 3년간 온라인 홍보 및 SNS 사업수행금액만 인정 2. 용역이행실적증명서를 기준으로 평가 3. 대표사업자, 공동수급업체의 용역이행 실적증명서를 기준으로 평가				
대표사업체 경영상태	회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점
	AAA	-	AAA에 준하는 등급	5.0
	AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	4.8
	A+	A2+	A+에 준하는 등급	4.6
	A0	A20	A+에 준하는 등급	4.4
	A-	A2-	A-에 준하는 등급	4.2
	BBB+	A3+	BBB+에 준하는 등급	4.0
	BBB0	A30	BBB0에 준하는 등급	3.8
	BBB-	A3-	BBB-에 준하는 등급	3.6
	BB+, BB0	B+	BB+, BB0에 준하는 등급	3.4
	BB-	B0	BB-에 준하는 등급	3.0
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-에 준하는 등급	2.5
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+에 준하는 등급	2.0
	4. “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률” 제 4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 5. 신용평가등급확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다. 6. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.			
인적자원 (투입인력)	본 과업 투입 인력	배점		
	6명 이상	6.0		
	5명	5.0		
	4명	4.0		
	3명 이하	1.0		
1. 과업 수행 요구 사항, 수행조직 및 전담 인력 배치, 전담 인력 구성표에 기재된 경력 및 인원에 준하는 인력을 제시해야 함 (기준에 미치지 못할 경우 투입인력에서 제외) ※ 타업체 이력사항 제출시 사대보험 가입내역서 필요 (경력서만 제출시 0점처리) 2. 사업수행조직도 및 참여인력 이력사항을 기준으로 평가 (대표사업체, 공동수급업체 모두 가능하나 총괄PM 1명 / 기획운영 1명 / 매체광고 1명은 대표사업체 인원으로 필수 구성				
신인도 (행정처분)	행정처분 여부	배점		
	해당없음	3.0		
	해당있음	-		
1. 공고일기준 최근 3년간 회사(응모자)가 관계법령에 의해 부정당업자 입찰참가 제한 처분 또는 영업정지 처분된 사실을 기재해야 함				

- 서 식 -

1. 입찰참가신청서
2. 입찰서
3. 가격제안서
4. 산출내역서
5. 사용인감계
6. 위임장
7. 청렴계약 이행서약서
8. 서약서
9. 보안각서
10. 제안사 일반현황
11. 주요사업실적
12. 유사분야 실적증명서
13. 제안업체 조직 및 인원현황
14. 투입 인력 계획
15. 공동수급표준협정서 (공동이행방식)
16. 신인도(행정처분 현황)

[서식3]

가 격 제 안 서

사 업 명

주 관 기 관

사 업 기 관

제 안 금 액

일금

원 (₩

)

구 분	금 액	비 고
계		

붙임서류 : 산출 내역서 1부

2026년

월

일

대표자:

(인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

[서식4]

산 출 내 역 서

○ 건 명 :

○ 용역기간 :

항목		단위	산출내역		구성비	비고
			수량	금액		
① 순 용 역 원 가	① 노 무 비	식			%	
		식			%	
		식			%	
		식			%	
		노무비계			%	
	② 경 비	식			%	
		식			%	
		식			%	
		식			%	
		식			%	
		식			%	
		식			%	
		경비계			%	
	③ 순용역원가(①+②)				%	
④ 일 반 관 리 비 (③의 6% 이내)		%		%		
⑤ 이 윤 (③+④의 10% 이내)		%		%	비영리법인 제외	
⑥ 총 용 역 원 가 (③+④+⑤)				%		
⑦ 부 가 가 치 세 (⑥의 10%)		%		%	비영리법인 제외	
합 계				%		
제 안 금 액						

※ 내용에 따라 경비항목 변경 가능(필요시 양식 변경 및 추가 가능)

[서식5]

사 용 인 감 계

사용인감

는(은) 제주특별자치도관광협회와 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 이(가) 책임을 질 것을 확인합니다.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

제주특별자치도관광협회에서 시행하는 ()에 응모함에 있어 상기인
을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

- ※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 제주특별자치도관광협회(이하 “관광협회”라 한다)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 가. 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 관광협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 나. 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 관광협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않고,
 - 다. 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 관광협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 라. 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러나 입찰참가자격 제한을 받은 경우 관광협회 또는 공공기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지

않겠으며

- 나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러나 입찰참가자격을 제한받을 경우 관광협회 또는 공공기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 다. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러나 입찰참가자격을 제한받을 경우에는 관광협회 또는 공공기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 관광협회의 조치와 관련하여 당사가 관광협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

[서식8]

서 약 서

업 체 명:

주 소:

당사는 본 사업의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 제주특별자치도관광협회가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 제안서에 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상업체에서 제외 및 최종 선정 후에 무효가 되도 이의를 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2026. . .

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

보안각서

본인은 제주특별자치도관광협회에서 발주한 「2025 크리에이터 활용 제주관광 홍보사업 용역」 사업을 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역을 시행함에 있어 계약서 및 제안요청서상의 제반 보안 사항을 철저히 이행할 것이며,
2. 본인은 물론 당회사 직원이 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026. . .

소 속:

직 위:

성 명:

(인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

제안업체 일반현황

업 체 명		소 재 지					
대 표 자		설 립 일					
주요연혁							
사업목적							
조 규 적 모	기 구 (조직도)						
	인 력 (공고일 현재)	구 분	계	박사	석사	학사	기타
		계					
		연구인력					
		관리인력					
재무구조	대차대조표			손익계산서			
	자 산	부 채	자본금	지 출	수 입		
수행실적	기 관 명	기 간	용역비	주 요 내 용			
비 고							

※ 1. 사업목적은 사업자등록증 및 법인 정관상에 명시된 사업목적에 기재

※ 2. 조직규모 중 인원에 대하여는 별도로 증명할 수 있는 서류 첨부

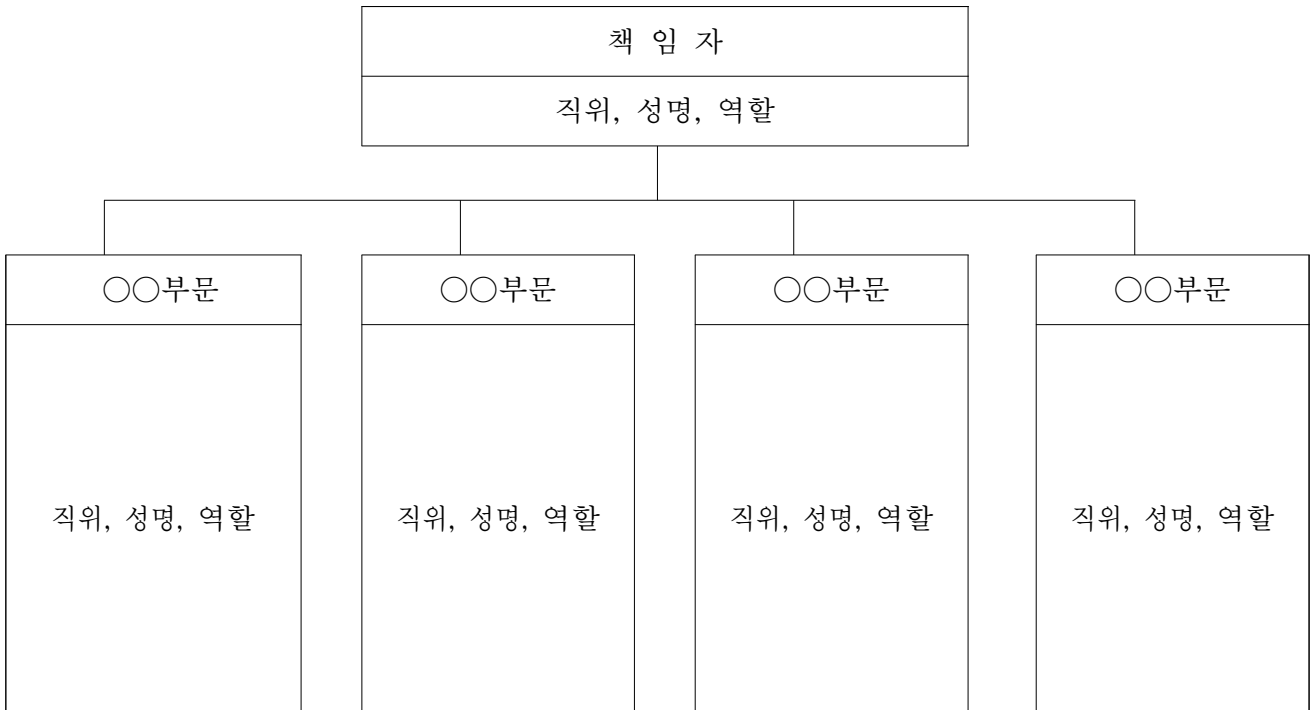
유사분야 실적증명서

신 청 인	상 호 명		대 표 자			
	영업소재지		전화번호			
	사업자번호		제 출 처		제주특별자치도관광협회	
	증명서 용도					
	사업규모					
사업수행 실적내용	사 업 명					
	총사업금액(원)					
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비고
				비율(%)	실적(원)	
			~			
위 사실을 증명함						
2026. . . .						
기 관 명 : (인)						
발급부서		전화번호				
담 당 자		(인)				

- ※ 최근 3년 이내(공고일 기준) 완료한 실적에 한함
- ※ 이행실적은 입찰 공고시 제시한 사업범위 및 기준(금액) 등의 참가자격 조건에 부합되는 실적에 한함
- ※ 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- ※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
- ※ 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급 첨부하여야 함
- ※ 모든 거래실적은 세금계산서, 계약서, 과업지시서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
 - 계약서 사본, 세금계산서 등의 사본에는 “사실과 상위없음을 확인함 (원본대조필)”로 표기하고 날인할 것
- ※ 이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 범위에 부합되는 조건에 한함

제안업체 조직 및 인원현황

□ 제안업체의 조직 및 인원현황



- ※ 부문별 책임자를 명시하고, 총괄 책임자(1) , 기획자(1)는 투입률 100%(전담)에 준하는 인력으로 배치 할 것
- ※ 각종 증빙자료(경력증명서 (해당 직장 직인 필요) or 건강보험자격득실확인서) 제출해야함
- ※ 공동수급업체의 인력을 모두 기재하며, 총괄PM 1명·기획운영 1명·매체광고 1명은 대표사업체 인력으로 필수 구성 (총 3명은 대표사업체 소속이 아닐 경우 평가점수에서 제외)
- ※ 전담인력 구성표 및 경력기준 고려 투명하게 작성
(정량평가 수반 자료, 이력사항 대조 후 오류 발견 시 감점 또는 평가점수에서 제외)
- ※ 부문별 책임자를 명시하고, 평가 시 참고가 될 수 있도록 직위 순으로 기재할 것
- ※ 부문별 참여자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재할 것.
- ※ 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재할 것
- ※ 제안서의 익명성: 응모 제출한 제안서 사본에는 작성자(업체명, 대표자명)를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며, 이를 위반 시 심사에 제외될 수 있음
(예시: 대표자 ○○○ (O) / 대표자 홍○○ (X), ○길○○ (X) ※ 일부 표기도 불가)

[서식14]

투입 인력 계획

투입인력 총괄현황

구분	성명	연령	직위	담당업무	투입기간 (M/M)	최종학력 (전공)	해당분야 자격증	해당분야 업무경력	비고 (입사년월)
1									
2									
3									
4									
5									
6									

투입인력 개인별 경력사항

투입인력 개인별 경력사항 확인서									
성명		소속		직위		생년월일			
최종학력		전공		졸업년도		비고			
				년 월		*학력사항 증빙불필요			
자격증 종류			취득일		발급기관		기타		
			년 월 일						
			년 월 일						
기술자등급		*기입불필요			제안사 근속년수		년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
해당분야 업무경력		년 월 ~ 년 월(년 개월)							
해당분야 경력사항									
참여 사업명	사업개요	사업기간 (년/월) ※월단위 표기	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간		
				소속회사	직위				

※ 기존 경력은 해당 분야의 상세 경력사항에 명시된 내용에 한하여 정량평가에 반영되므로, 정확하고 구체적인 업무 경력 작성 필수

※ 구분예시 : 총괄, 기획, 홍보 등

※ 유의사항

- ① 총괄책임자와 부문별 책임자를 명시하고 사업 참여인력 전부를 기재
- ② 투입인력은 반드시 본 사업에 투입 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 본 사업과 관련 있는 사업 수행 이력을 기재함
 - 해당분야업무경력에서 해당분야 경력사항에 내용이 기재되어 있는 경력만 인정
 - 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자와 실제 공모에 참여하는 인력을 모두 포함
 - 연령 및 근무경력(제출한 경력증명서(해당 직장 직인 필요) or 건강보험자격득실확인서를 바탕으로)은 공고일 현재를 기준으로 년 월까지 기재
- ③ 사업경력 기재 시 해당사업의 실제 참여비율을 고려하여 작성 (예 : A사업 6월, 참여율 60%)
- ④ 참여인력의 자격증 보유 시, 자격증 사본 첨부
- ⑤ 제주특별자치도관광협회가 별도 요청 시 각종 증빙서류(소득세원천징수영수증, 경력증명서 등)를 제출하여야 함.
- ⑥ 상기 기재 내용이 허위사실로 판명 될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음
- ⑦ 정량평가 인적자원 항목에서 증빙되는 서류로 기준범위를 고려하여 경력사항(사업명, 사업 개요, 발주처, 담당업무, 참여기간)을 자세하고 명확하게 기재 필수

공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정자치부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력 평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

신인도(행정처분 현황)

□ 용역명 :

당사는 위 용역의 적격심사서류(신인도 평가서)를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 아래 기재 사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 적격낙찰자대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가자격제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하 등의 이의를 제기치 않겠습니다.

구 분	제재기관	처분 사유 (관련법령)	처분일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 부정당업자 입찰참가제한					

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

※ 공고일기준 최근 3년간 회사(응모자)가 관계법령에 의해 부정당업자 입찰참가 제한 처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

제주특별자치도관광협회장 귀하

